



ANEXO V - SOLICITUD DE CERTIFICADO PADRÓN MUNICIPAL

• DATOS DEL INTERESADO

Nombre y Apellidos: _____

DNI/NIE/Pasaporte: _____ Teléfono: _____

• DATOS DEL REPRESENTANTE (Deberá acreditar la representación o aportar autorización [Anexo I](#))

Nombre y Apellidos: _____

DNI/NIE/Pasaporte: _____ Teléfono: _____

• DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES

Domicilio completo: _____

Código postal: _____ Localidad: _____ Provincia: _____

Correo electrónico: _____

• Seleccione con un X el medio por el que desea ser notificado

☐ Comparecencia en oficina (Será avisado por teléfono)

☐ Dirección postal indicada

☐ Comparecencia electrónica

• ORGANISMO Y MOTIVO. Indique ante qué organismo se va a presentar y el motivo para el que se solicita

Organismo y motivo: _____

• INDIQUE EL TIPO DE CERTIFICADO QUE SOLICITA: (Marque con una cruz el que corresponda)

☐ Certificado Individual

☐ Certificado Histórico Individual



☐ **Certificado de Persona Fallecida**

Nombre y Apellidos de la persona fallecida:	DNI/NIE/Pasaporte de la persona fallecida	Parentesco/relación con la persona fallecida (*)

(*) Puede solicitarlo cualquier persona que acredite un interés legítimo: descendientes, cónyuge, ascendientes o personas autorizadas por éstos, aportando para ello: DNI/NIE/otro de la persona fallecida, Certificado de Defunción y Libro de Familia.

AUTORIZO a _____, con DNI/otro _____ a retirar en mi nombre el certificado de empadronamiento que se solicita.

Lugar y fecha _____

(Firma)

-Esta solicitud deberá ir acompañada del DNI del interesado, acreditación de la representación, en su caso, y de la tasa por la expedición del documento solicitado.

-Autoliquidación y pago de la tasa: <https://subsedtributaria.totana.es/inicio/>

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE TOTANA

*Información en Protección de Datos de Carácter Personal: De conformidad con la normativa vigente en materia de Protección de Datos de Carácter Personal, se le informa que el AYUNTAMIENTO DE TOTANA, es responsable del tratamiento de sus datos, los cuales serán tratados con la finalidad de atender, gestionar y registrar las solicitudes de trámite o servicios prestados por este Ayuntamiento. El tratamiento de los datos es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable de tratamiento. Sus datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Dichos datos serán tratados de manera confidencial y no serán cedidos a terceros ajenos a este ayuntamiento, exceptuando cuando sea necesario para la prestación del servicio solicitado o cuando exista una obligación legal. No se llevarán a cabo transferencias internacionales de datos. Podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, así como otros derechos establecidos en el Reglamento (UE) 679/2016, General de Protección de Datos, la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, y su normativa de desarrollo, comunicándolo por escrito a la Secretaría General del AYUNTAMIENTO DE TOTANA en la siguiente dirección: Plaza de la Constitución, 1 – 30850 Totana (Murcia), adjuntando copia de documento que acredite su identidad. Además, tiene derecho a interponer una reclamación ante la AEPD si considera vulnerados sus derechos (www.aepd.es). Contacto Delegado de Protección de Datos: dpd@totana.es
Puede solicitar información ampliada sobre protección de datos en dpd@totana.es." Plaza de la Constitución, 1. 30850 TOTANA (Murcia). Telf.: 968 41 81 51 Web: www.totana.es. NÚM. REGISTRO ENTIDAD: 01300392. C.I.F.: P-3003900-B PR- Código DIR3 L01300392*